



**UNIVERSIDAD SAN MIGUEL
ARCÁNGEL DE HONDURAS**

MANUAL INDUCTIVO PARA ESTUDIANTES

**PLATAFORMA CHAMILO
2023**



CONTENIDOS

- 01** Indicaciones Generales
- 02** Ingreso e Inicio de Sesión
- 03** Ingresar a un curso
- 04** Iconos a Utilizar
- 05** Icono de Documentos
- 06** Icono de Ejercicio o Examen
- 07** Icono de Anuncios
- 08** Icono de Foros
- 09** Icono de Tareas
- 10** Icono de Evaluaciones

INDICACIONES GENERALES

01

Se recomienda el uso de los navegadores de internet Google Chrome

02

Solo se utilizarán 6 iconos de la plataforma y estos son: Documentos, Ejercicios/Exámenes, Anuncios, Foros, Tareas y Evaluaciones

03

El canal de comunicación oficial en la plataforma será el Foro de Consultas al Tutor o Tutora, el periodo de tiempo para recibir una respuesta a tu consulta o comentario es de 24 - 48 horas

04

Evita realizar acciones poco éticas como ser el plagio, copiar durante los exámenes o no solicita tareas de otros compañeros y hacerlas pasar como propias

05

Siempre que solicites el apoyo del equipo de la Dirección Online, por favor proporcione tu número de cuenta, en que asignatura solicitas ayuda y expresar cuál es tu inconveniente.

Ingreso e Inicio de Sesión

1

**Ingresa al navegador y
coloca el enlace**

<https://elearning.usmah.edu.hn/>

2

Una vez ingreses a la opción de e-learning, deberás ingresar con tu número de identidad (sin guiones) y contraseña

3

Cuando inicies sesión, podrás visualizar la pantalla principal de la plataforma.

INGRESAR A UN CURSO

1

Para ingresar a las clases asignadas, debes de hacer clic en la pestaña de **ASIGNATURAS**

2

Luego se desplegarán todas tus asignaturas, donde podrás seleccionar a cuál deseas ingresar con un clic

ICONOS A UTILIZAR

Durante el desarrollo del curso le daremos total prioridad a 6 iconos los cuales serán: Documentos, Ejercicios/Exámenes, Anuncios, Foros, Tareas y Evaluaciones.



Documentos



Ejercicios



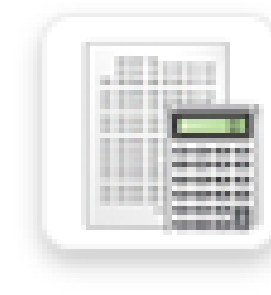
Anuncios



Foros



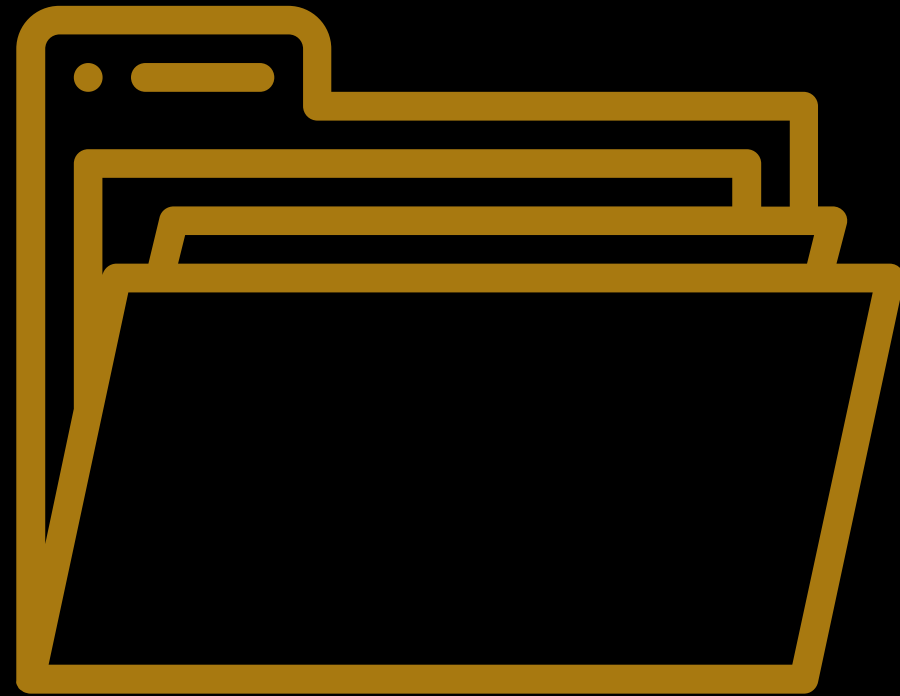
Tareas



Evaluaciones

DOCUMENTOS

Esta herramienta sirve para visualizar y descargar todos los documentos que te serán útiles para desarrollar tus actividades esto incluye materiales de lectura.



1

Hacer clic en el icono de Documentos.

2

Hacer clic sobre la carpeta para descargar los archivos agregados por el tutor o tutora.

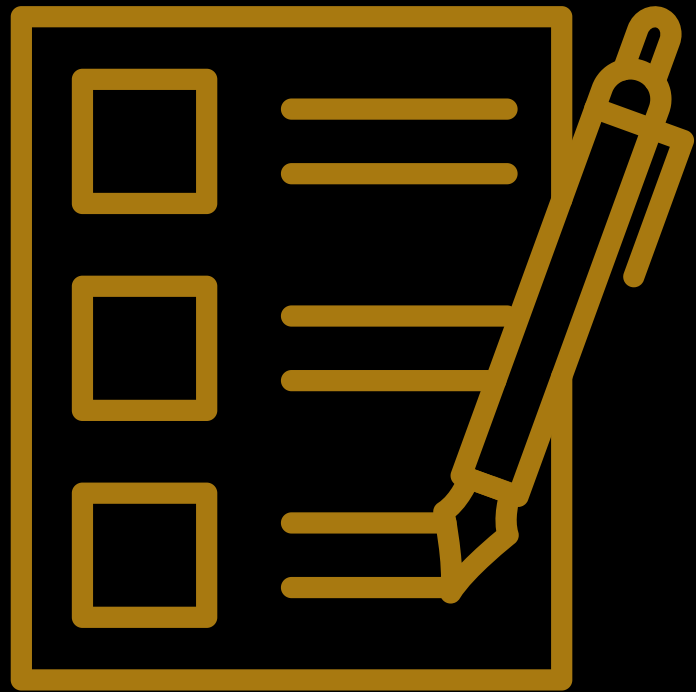
3

Para descargar los archivos debes de hacer clic en el icono que tiene forma de disquete

Nota: para regresar a la pantalla general de la clase deber hacer clic sobre el nombre de la clase en la línea de ruta

EJERCICIO/EXAMEN

Esta herramienta sirve para evaluar los conocimientos adquiridos, este proceso es realizado mediante un examen.



- 1. Hacer clic en el icono de Examen.**
- 2. Hacer clic sobre el nombre del examen**
- 3. Lee las instrucciones y da clic en Iniciar la prueba, solo tienes 1 intento para realizar el examen**
- 4. Durante el desarrollo del examen, podrás visualizar un cronometro que te mostrará el tiempo transcurrido, cuando llegues a la última pregunta, aparecerá la opción de Terminar ejercicio, cuando hagas clic sobre este icono tu examen habrá finalizado.**

Nota: solo tendrá 1 intento para realizar tu examen

ANUNCIOS



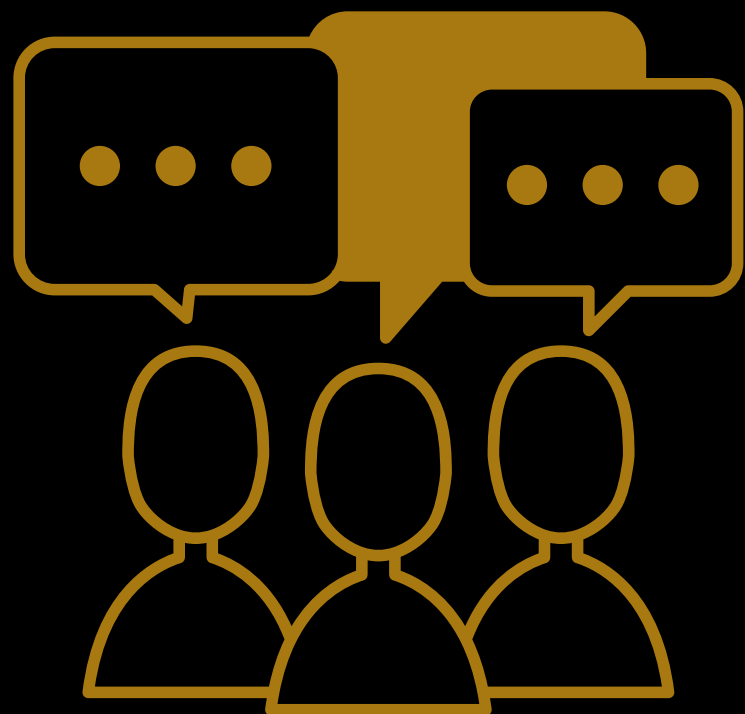
Esta herramienta te permite visualizar la información publicada por tu tutor o tutora en forma de un anuncio.

La información compartida en este icono puede ser: fecha para realizar el examen, publicación de tareas y foros, publicación de notas y toda información que se considere pertinente de compartir con los estudiantes.

- 1. Hacer clic en el icono de Anuncio.**
- 2. Hacer clic sobre el nombre del anuncio**
- 3. Leer el anuncio**

FOROS

Esta herramienta está diseñada para tener una comunicación de forma asincrónica, donde los estudiantes y el tutor o tutora puedan interactuar, logrando compartir opiniones, comentarios, dudas o debates.



- 1. Hacer clic en el icono de Foros.**
- 2. Debes de hacer clic sobre el título de la carpeta del foro**
- 3. Existen 2 métodos para realizar una participación.**
 - a) Responder a este tema: esta opción permite que realices una participación propia.**
 - b) Responder a este mensaje: esta opción permite que realices una participación de un comentario de otro integrante de la clase propia.**
- 4. Una vez decidas que tipo de participación realizaras, tendrás que redactar el comentario**
- 5. Al finalizar de redactado el comentario solo queda dar clic en el icono de Responder a este tema.**

TAREAS

Esta herramienta está diseñada para que subas las tareas asignadas por el tutor o tutora de la clase.

En la descripción de la tarea se incluye las indicaciones de cómo debe ser presentada la tarea, su valor porcentual (puntos) y fecha límite de entrega.

Los archivos o documentos subidos pueden estar en formato de PDF, Excel, Word o PowerPoint.



- 1. Hacer clic en el icono de Tarea.**
- 2. Hacer clic sobre el nombre de la tarea que deseas subir**
 - 2.1 Aquí encontraras la descripción de la tarea**
- 3. Debes dar clic sobre el icono Enviar mi tarea, ubicado en la esquina superior derecha de la pantalla.**
- 4. Ahora debes dar clic sobre la flecha de color verde, donde se te dará la opción de seleccionar un archivo (tu tarea), por ultimo debes de confirmar que el archivo fue enviado exitosamente**
- 5. Luego das clic sobre el nombre de la tarea en la línea de ruta y compruebas que el archivo se cargó correctamente.**

EVALUACIONES

Esta herramienta te permite ver la nota obtenida en las tareas y examen



- 1 Hacer clic en el icono de Evaluaciones.**
- 2 Hacer clic sobre el icono de Mostrar**
- 3 Una vez hagas clic Sobre el icono mostrar, se desglosará el listado de actividades evaluadas junto con el puntaje obtenido.**



DIRECCIÓN
DISEÑO CURRICULAR DE
USMAH